

個人情報取扱に関する基本方針

利用目的をご確認の上、必ず裏面もお読みいただきますようお願い申し上げます

ハウスプラザ株式会社（以下「当社」といいます）は、当社プライバシーポリシーに準拠して提供される賃貸物件の仲介・管理、不動産の売買仲介等に関連するサービスでお客様からお預かりする個人情報を適切に保護することが当社の社会的責務であると考え、個人情報の管理に細心の注意を払い、これを取扱うものとします。

1. 個人情報

個人情報とは、お客様に関する情報であって、当該情報を構成する氏名、住所、電話番号、メールアドレス、その他の記述等により当該お客様情報を識別できるものをいいます。また、その情報のみでは識別できない場合でも、他の情報と容易に照合することができ、結果的にお客様個人を識別できるものも個人情報に含まれます。また、お客様の個人識別符号（お客様個人の身体の一部の特徴を電子計算機の用に供するために変換した文字、番号、記号その他の符号であって、当該お客様個人を識別することができるもの等、個人情報の保護に関する法律（以下「個人情報保護法」といいます。）第2条第2項その他関連法令に規定するもの）も個人情報に含まれます。

2. 個人情報の利用目的

個人情報の利用目的は以下の通りです。利用目的を超えて利用することはありません。

- A. 当社へのお問い合わせ、資料請求及びその他ご依頼等への対応のため
- B. 当社が取扱う不動産取引及び管理業務に関わる顧客情報等のデータ管理業務
- C. 本サービスの利用に伴う連絡・メールマガジン・各種お知らせ等の配信・送付・案内
- D. 上記A～Cの業務に付随する、情報通信機器を利用した、内覧の実施、申込の受付、契約の締結、居住にまつわるライフライン、引越業者の選定、その他の不動産賃貸又は売買に伴い有用なサービスを提供する提携先のご案内や商品の発送、関連するアフターサービス、また、管理におけるメンテナンス等の業務に関するお知らせ等
- E. 宅地建物取引業法第49条に基づく帳簿及びその資料としての保管
- F. 法令にもとづく権利の行使、義務の履行を行う場合

上記の利用目的とは別に、個人情報を取得する際に個別に利用目的を通知し同意を得た場合、又は通知及び公表した場合は、その利用目的によるものといたします。

上記、D.の利用目的によるサービス提携先は以下になります。

「株式会社スマサポ」

3. 個人情報の第三者への提供

ご提供いただいた個人情報は、法令による場合、お客様との同意がある場合を除き、一切、第三者に提供いたしません。ただし、前項Dに定める利用目的のため、株式会社スマサポに対し、ご提供頂いた個人情報を提供させていただきます。なお、株式会社スマサポは、個人情報保護法第23条第5項に基づき、お客様の個人情報の取扱いを第三者に委託することがあります。

4. 個人情報の委託

お客様にご提供いただいた個人情報は、上記2.の個人情報の利用目的の達成に必要な範囲で、当社のグループ会社、関係会社、販売店、取引先などに全部または一部を委託することがあります。その場合は、委託先に対して、適切な安全対策を講じていること等の選定・評価を実施し、委託契約等を締結し安全管理に努めます。

5. 個人情報をご提供いただけない場合

個人情報のご提供は、お客様の任意判断となります。ただし、ご提供いただけない場合は、お客様へのサービスが一部または全部をご提供できない場合があります。また、契約の際に契約上必要となる項目をご提供頂けない場合は、契約を締結できない場合があります。

6. 本人が容易に認識できない方法による個人情報の取得

当社のウェブサイト又は株式会社スマサポが提供するアプリケーションでは、クッキー等を用いるなどして、本人が容易に認識できない方法による個人情報の取得は行っていません。

7. 開示等の求めに応じる手続き

お客様の個人情報の開示等（利用目的の通知、開示、内容の訂正、追加又は削除、利用の停止、消去及び第三者への提供の停止）をお求めの際は、以下の個人情報相談窓口まで、電子メールでご連絡ください。『個人情報の開示等に関する請求書』

（以下、開示請求書という）を送付させていただきます。開示請求書の内容をご確認頂き項目に従って記入し、当社の定める本人確認書類(*1)を添付の上、下記『個人情報相談窓口』宛に郵送にてお送り頂きますようお願い申し上げます。（また申請者はホームページよりダウンロードも可能です。）

(*1)なお、「利用目的の通知の求め」または、「開示の通知の求め」を行う場合は、ご本人の確認書類、及び600円分の郵便切手を開示請求書類に同封して下さい。(回答をお送りする書留郵便料金として使用します。)

返信用切手が不足していた場合、および返信用切手が同封されていなかった場合は、その旨ご連絡申し上げますが、所定の期間内にお支払い頂けない場合は開示等の求めがなかったものとして送付頂いた書類をご返送させていただきます。

8. 開示しない場合の取扱いについて

次に定める場合は、開示致しかねますので、予めご了承願います。開示しないことを決定した場合は、その旨理由を付して通知申し上げます。また、開示しなかった場合についても、所定の手数料を頂きます。

- ・ご本人の確認ができない場合
- ・代理人によるご依頼に際して、代理権が確認できない場合
- ・所定の依頼書類に不備があった場合
- ・所定の期間内に手数料(切手)のお支払がない場合
- ・ご依頼のあった情報項目が、当社開示対象個人情報又は保有個人データに該当しない場合
- ・本人または第三者の生命、身体、財産その他の権利利益を害するおそれがある場合
- ・当社の業務の適正な実施に著しい支障を及ぼすおそれがある場合
- ・他の法令に違反することとなる場合

9. 個人情報保護管理者

管理部

連絡先 下記の個人情報相談窓口

10. 個人情報に関する相談窓口

個人情報の取扱いに関するご意見又は苦情、ご要望につきましては、以下の個人情報相談窓口まで、ご連絡下さい。

<個人情報相談窓口>

管理部

連絡先 : hsplaza@tky3.3web.ne.jp

問い合わせ時間 : 10:00~18:00